

бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Вологодской области
«Вологодский колледж права и технологий»

Утверждаю:
Директор БПОУ ВО
«Вологодский колледж права и технологий»
Н.А. Беляева
2023 г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

по специальности

40.02.01. Право и организация социального обеспечения

(на базе основного общего образования)

Вологда
2023

Рабочая программа учебной дисциплина ОП.03 «Административное право» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 № 508.

Организация – разработчик: БПОУ ВО «Вологодский колледж права и технологии».

Разработчик рабочей программы: Стрельцова Ольга Викторовна, преподаватель БПОУ ВО «Вологодский колледж права и технологии».

Рассмотрена
на заседании методической комиссии
Протокол № 10 от 30.06 2017г.
Председатель методической комиссии
Носкова И.А. Носкова

Рассмотрена
На заседании методической комиссии
Протокол № ___ от _____ 20__г.
Председатель методической комиссии
_____ И.А. Носкова

Рассмотрена
На заседании методической комиссии
Протокол № ___ от _____ 20__г.
Председатель методической комиссии
_____ И.А. Носкова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ДИСЦИПЛИНЫ	ПРОГРАММЫ	УЧЕБНОЙ	4
2.	СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ	И СОДЕРЖАНИЕ	УЧЕБНОЙ	6
3.	УСЛОВИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	РЕАЛИЗАЦИИ	УЧЕБНОЙ	18
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ			23

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина входит в профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цели: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Задачи: обеспечить обучающихся необходимыми знаниями о месте административного права в правовой системе Российской Федерации. Студенты должны освоить такие понятия как государственное управление, исполнительная власть; предмет и метод административно-правового регулирования; соотношение административного права с другими отраслями права; система административного права; административно-правовые нормы; источники административного права; административно-правовые отношения; субъекты административного права; административно-правовые формы и методы государственного управления; ответственность по административному праву; административное право и законность в управлении; административно-процессуальное право; административно-правовая организация управления в экономической, в социально-культурной и административно-политической сфере.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;

- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

В результате освоения ППССЗ обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в

профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате освоения ППССЗ обучающийся должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка студента: 109 часов в том числе:

-обязательной аудиторной учебной нагрузки студента- 76 часов;

- самостоятельной работы студента -33 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	109
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
практические занятия	28
теоретические занятия	48
Самостоятельная работа студента (всего)	33
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

Тематический план и содержание учебной дисциплины Административное право

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень усвоения
Раздел 1 Административное право в правовой системе РФ		17	
Введение	Содержание учебного материала	1	
Общее понятие управления	Общее понятие управления. Управление как социальное явление.	1	1-2
Тема 1	Содержание учебного материала	3	
Государственное управление как объект административно-правового регулирования.	Понятие государственного управления, его признаки и принципы. Исполнительная власть и ее место в системе властей. Соотношение государственной власти и государственного управления. Практическая работа № 1 Аналитическая работа: «Государственное управление как вид государственной деятельности»	1	1-2
Тема 2	Содержание учебного материала	3	
Административное право, его предмет, метод и система	Предмет административного права. Метод административного права. Основные функции административного права. Принципы административного права. Административное право в системе российского права. Самостоятельная работа № 1 Аналитическая работа: «Понятие и система административного права»	1	1-2
Тема 3	Содержание учебного материала	5	
Нормы и источники административного права	Понятие и сущность механизма административно-правового регулирования. Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Толкование норм административного права. Понятие и виды источников административного права. Практическая работа № 2 Проведение семинарско-практического занятия.	1	1-2
Тема 4	Содержание учебного материала	4	3
		5	

<p>Административные правоотношения</p>	<p>Понятие и основные признаки административных правоотношений. Предшественники возникновения административных правоотношений. Содержание административных правоотношений. Юридические факты в административном праве. Виды административных правоотношений.</p>	<p>2</p>	<p>1-2</p>
<p>Раздел 2 Субъекты российского административного права</p>	<p>Практическая работа № 3 Проведение семинарско-практического занятия.</p>	<p>3</p>	<p>3</p>
<p>Тема 5</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>8</p>	
<p>Административно-правовой статус граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства</p>	<p>Понятие и основы административно-правового статуса граждан РФ. Гражданство Российской Федерации. Государственные органы Российской Федерации, ведающие делами о гражданстве. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Административно-правовые гарантии прав граждан. Обращения граждан РФ. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.</p>	<p>1</p>	<p>1-2</p>
<p>Практическая работа №4 Проведение семинарско-практического занятия.</p>		<p>3</p>	<p>3</p>
<p>Самостоятельная работа № 2 Изучение и анализ нормативного материала: Федеральный закон «О гражданстве РФ» от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ, Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в РФ» от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ, Закон РФ от 19.02.1993 г. № 4530-1 (ред. от 25.11.2013 г.) «О вынужденных переселенцах», Федеральный закон от 19.02.1993 N 4528-1 (ред. от 22.12.2014) «О беженцах». Подготовка письменного отчета.</p>		<p>2</p>	<p>3</p>
<p>Самостоятельная работа № 3 Подготовка рефератов и сообщений на темы: «Индивидуальные субъекты в административном праве» «Административная правосубъектность граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства» «Граждане как участники административно-правовых отношений» «Особенности административной дееспособности иностранных граждан и лиц без гражданства» «Административно-правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев» «Административно-правовые гарантии прав граждан» «Организационные гарантии прав и обязанностей граждан в сфере государственного управления» «Особенности административно-правового статуса должностных лиц иностранных граждан»</p>		<p>2</p>	<p>3</p>

	представительств на территории России» «Административно-правовой статус беженцев и лиц без гражданства на территории РФ»		
Тема 6 Органы исполнительной власти как субъекты административного права	<p align="center">Содержание учебного материала</p> <p>Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти. Понятие и правовое положение органов исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Правительство РФ. Министерства и иные федеральные органы исполнительной власти. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Органы местного самоуправления.</p> <p>Практическая работа №5 Аналитическая работа: «Система органов исполнительной власти»</p> <p>Самостоятельная работа №4 подготовка рефератов и сообщений на темы: «Органы исполнительной власти РФ» «Полномочия Президента РФ в области государственного управления» «Правительство РФ как высший орган исполнительной власти» «Органы исполнительной власти в системе местного самоуправления» «Министерства и центральные (федеральные) ведомства в системе государственного управления.»</p>	7	1-2
Тема 7	<p align="center">Содержание учебного материала</p>	4	3
		2	3
		5	

<p>Государственные служащие как субъекты административного права</p>	<p>Понятие государственной службы. Должности государственной службы. Система государственной службы. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы. Правовые основы государственной службы. Понятие и виды государственных служащих. Основы административно-правового статуса государственных служащих. Основы государственной гражданской службы. Основы правоохранительной службы. Основы военной службы. Самостоятельная работа №5 Аналитическая работа: «Правовой статус государственного служащего»</p>	<p>2</p>	<p>1-2</p>
<p>Тема 8 Предприятия, и учреждения, как субъекты административного права</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и виды предприятий и учреждений. Основы их правового статуса. Административно правовой статус общественных объединений. Органы внутреннего управления предприятием (учреждением), порядок их формирования. Законодательные основы правового статуса религиозных объединений. Самостоятельная работа №6 подготовка рефератов и сообщений на темы: «Организация как субъект административно-правовых отношений: понятие и особенности» «Особенности административно-правового статуса предприятий и учреждений» «Административная правосубъектность организаций» «Формы участия организаций в государственном управлении» «Организационно-правовые формы учреждений в административном праве» «Деликтоспособность государственных предприятий» «Особенность административно-правового статуса муниципальных предприятий и учреждений» «Формы контроля государственных органов за деятельностью предприятий и учреждений» «Меры административно-правового характера как гарантии прав предприятий и учреждений»</p>	<p>3 1 2</p>	<p>1-2 3</p>

	«Административно-правовой статус политических партий» «Административно-правовой статус общественных объединений»		
Раздел 3 Административно-правовые формы и методы деятельности публичной администрации в Российской Федерации		29	
Тема 9	Содержание учебного материала	9	
Административно-правовые формы деятельности публичной администрации	Понятие и виды административно-правовых форм. Понятие и юридическое значение правовых актов управления. Классификация правовых актов управления. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Административно-правовой договор.	3	1-2
	Самостоятельная работа № 7 Аналитическая работа: «Правовые акты управления»	3	3
	Самостоятельная работа № 8 Подготовка рефератов и сообщений на темы: «Предмет и функции административного нормотворчества» «Административный нормотворческий процесс» «Теория ничтожных и оспоримых административных актов» «Юридические дефекты административных актов» Некомпетентность административных актов и порядок ее установления» «Особенности правового режима регистрационных административных актов» «Особенности правового режима юрисдикционных административных актов»	3	3
Тема 10	Содержание учебного материала	7	
Административно-правовые методы, применяемые публичной администрацией Российской Федерации	Понятие и основные черты административно-правовых методов. Убеждение как метод государственного управления. Виды административно-правовых методов. Понятие и классификация мер государственного принуждения. Классификация мер административного предупреждения и пресечения.	4	1-2
	Самостоятельная работа № 9 Аналитическая работа: «Административно-правовые методы деятельности органов управления»	3	3
Тема 11	Содержание учебного материала	13	

<p>Меры административной ответственности</p>	<p>Понятие, сущность и отличительные черты административной ответственности. Общая характеристика административных наказаний. Общие правила назначения административных наказаний и особые условия их применения. Административное правонарушение как основание административное ответственности.</p> <p>Практическая работа №6 Решение задач и разрешение ситуаций из практики.</p> <p>Самостоятельная работа № 10 Подготовка рефератов и сообщений на темы: «Административное правонарушение: понятие, виды, состав». «Административная ответственность как вид юридической ответственности» «Сравнительный анализ уголовной и административной ответственности» «Административные правонарушения, посягающие на права граждан» «Административная ответственность в области дорожного движения» «Административные правонарушения в области охраны собственности» Административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования» «Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти» «Административные правонарушения против порядка управления» «Административные взыскания в Российской Федерации»</p>	<p>3</p> <p>6</p> <p>4</p>	<p>1-2</p> <p>3</p> <p>3</p>
<p>Раздел 4 Административно-процессуальные методы и формы деятельности публичной администрации</p> <p>Тема 12 Понятие, сущность, правовая основа и содержание административно-процессуальной деятельности публичной администрации</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и характерные признаки административно-процессуальных форм публичной администрации</p> <p>Правовая основа административно-процессуальной деятельности публичной администрации.</p> <p>Административные процедуры в деятельности публичной администрации: понятие, сущность, структура, классификация.</p> <p>Самостоятельная работа № 11 Подготовка рефератов и сообщений на темы:</p>	<p>22</p> <p>7</p> <p>4</p>	<p></p> <p></p> <p>1-2</p> <p>3</p>

	<p>«Понятие и особенности административного процесса»</p> <p>«Административно-юрисдикционная деятельность органов исполнительной власти»</p> <p>«Административно-процедурная деятельность органов исполнительной власти»</p> <p>«Особенности стадий административного процесса»</p> <p>«Правовое регулирование административного процесса»</p> <p>«Конституционные принципы в административном процессе»</p> <p>«Принцип экономичности в административно-процессуальной деятельности органов исполнительной власти»</p> <p>«Реализация принципа охраны интересов личности в административном процессе»</p> <p>«Физические лица как участники административного процесса»</p> <p>«Отличия административно-процедурного производства от административно-юрисдикционного»</p> <p>«Административное судопроизводство»</p>		
<p>Тема 13 Административный процесс в Российской Федерации</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Административный процесс в системе юридических процессов.</p> <p>Исполнительно-административный процесс: понятие, основные черты и структура.</p> <p>Судебно-административный процесс: понятие, основные черты и структура.</p>	3	
<p>Тема 14 Производство по делам об административных правонарушениях</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и основные виды производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Субъекты производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Понятие и содержание доказывания по делу об административном правонарушении.</p> <p>Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Стадии производства по делам об административных правонарушениях.</p> <p>Практическая работа № 7 Составление процессуальных документов.</p>	12	1-2
		4	
		6	3

	<p>Самостоятельная работа №12 Подготовка рефератов и сообщений на темы:</p> <p>«Особенности правовой регламентации административно-процессуальной деятельности»</p> <p>«Задачи производства по делам об административных правонарушениях»</p> <p>«Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях»</p> <p>«Участники производства по делам об административных правонарушениях.»</p> <p>«Лица, содействующие осуществлению производства по делам об административных правонарушениях»</p> <p>«Субъекты, имеющие личный интерес в деле об административном правонарушении»</p> <p>«Административно-правовой статус законных представителей физического лица в деле об административном правонарушении»</p> <p>«Предмет доказывания по делу об административном правонарушении»</p> <p>«Поводы для возбуждения дела об административном правонарушении»</p> <p>«Разрешение дела об административном правонарушении: понятие и форма»</p>	2	3
<p>Раздел 5 Обеспечение законности и безопасности в сфере деятельности публичной администрации</p> <p>Тема 15</p> <p>Обеспечение законности в деятельности публичной администрации</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие и общая характеристика способов обеспечения законности в деятельности публичной администрации.</p> <p>Контроль Президента Российской Федерации с за деятельностью публичной администрации.</p> <p>Контроль законодательных органов за деятельностью публичной администрации.</p> <p>Прокурорский надзор за деятельностью публичной администрации.</p> <p>Публичной контроль за деятельностью публичной администрации.</p>	6	1-2
	<p>Самостоятельная работа №13 Подготовка рефератов и сообщений на темы:</p> <p>«Конституционные основы законности деятельности органов исполнительной власти»</p>	2	3

	<p>«Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении как функция органов государственного и муниципального управления»</p> <p>«Гарантии обеспечения законности в сфере государственного и муниципального управления»</p> <p>«Общественный контроль как средство обеспечения законности в деятельности государственных и муниципальных служащих»</p> <p>«Понятие и виды общественного контроля в сфере государственного управления»</p> <p>«Особенности контрольных полномочий судебных органов»</p> <p>«Специфика контрольных функций законодательных органов»</p> <p>«Практика обжалования действий органов местного самоуправления и их должностных лиц»</p> <p>«Субъекты общественного контроля»</p> <p>«Административный надзор как способ обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении»</p>		
<p>Раздел 6 Основы административно-правового регулирования в сферах экономики, финансов и в социально-культурной сфере</p>	<p>8</p>		
<p>Тема 16 Административно-правовое регулирование в сфере экономики и финансов</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основы административно-правового статуса в сфере экономики.</p> <p>Основы административно-правового регулирования в сфере промышленности и торговли.</p> <p>Основы административно-правового регулирования в сфере транспорта и связи.</p> <p>Основы административно-правового регулирования в сфере сельского хозяйства.</p> <p>Основы административно-правового регулирования в сфере строительства, градостроительства и жилищно-коммунального хозяйства.</p> <p>Основы административно-правового регулирования в сфере изучения, использования, воспроизводства и охраны природных ресурсов.</p> <p>Основы административно-правового регулирования в сфере финансов.</p>	<p>4</p> <p>4</p>	<p>1-2</p>
<p>Тема 17</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>4</p>	

<p>Основы административно-правового регулирования в социально-культурной сфере.</p>	<p>Основы административно-правового регулирования в сфере здравоохранения, труда и социальной защиты. Основы административно-правового регулирования в сфере образования науки и молодежной политики. Основы административно-правового регулирования в сфере культуры, физической культуры, спорта и туризма.</p>	<p>4</p>	<p>1-2</p>
<p>Раздел 7 Основы административно-правового регулирования в сферах обеспечения обороны страны, безопасности, деятельности правоохранительных органов</p>			
<p>Тема 18 Основы</p>			
<p>административно-правового регулирования в сферах обеспечения обороны и безопасности в Российской Федерации</p>	<p>Содержание учебного материала Основы административно-правового регулирования в сфере обеспечения обороны в Российской Федерации. Основы административно-правового регулирования в сфере обеспечения государственной безопасности в Российской Федерации. Основы административно-правового регулирования в сфере обеспечения общественной безопасности. Основы административно-правового регулирования в сфере обеспечения деятельности судебных и иных правоохранительных органов.</p>	<p>4</p>	<p>1-2</p>
<p>Экзамен</p>			
<p>Итого по дисциплине (всего):</p>			<p>109</p>
			<p>3</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета конституционного и административного права.

Оборудование учебного кабинета: компьютерный стол преподавателя, ученические столы, стулья, доска, стенды с информацией о содержании дисциплины, новинках в области науки, образцами студенческих работ и отчетов; комплект учебно-методической документации, ориентированный на использование средств информационных технологий.

Технические средства обучения: Мультимедийный комплекс, компьютеры.

Возможна реализация дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебно-методическое и информационное обеспечение обучения

Нормативный материал

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ, 04.10.2022 №5-8-ФКЗ) // Официальный интернет-портал правовой информации. – 2022. – №00012002210060013.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (в ред. от 04.08.2023) // Система Гарант. – 2023.

3. Кодекс административного судопроизводства. Федеральный закон от 8 марта 2015 г. N 21-ФЗ (ред. от 24.07.2023) // Система

Гарант. – 2023.

Основная литература:

1. Стахов А.И., Административное право: учебное пособие для СПО / Стахов А.И., Зюзин В.А., Фомина М.С. ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва: Российский государственный университет правосудия, 2019. — 136 с.
2. Овсянникова Э. А. Административное право: учебное пособие / Э. А. Овсянникова. — Тула: Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 109 с.

Дополнительная литература:

- 1) Мазурин, С. Ф. Административное право. Учебник для юридических вузов в 2 томах. Т.1: учебник / С. Ф. Мазурин. — Москва: Прометей, 2017. — 548 с.
- 2) Мазурин, С. Ф. Административное право. Учебник для вузов в 2 томах. Т.2 / С. Ф. Мазурин. — Москва: Прометей, 2017. — 464 с.

Интернет-ресурсы

1. Официальный портал поиска нормативной информации по законодательной базе РФ: www.pravo.gov.ru
2. www.consultant.ru (сайт Справочной правовой системы «Консультант Плюс»)
3. www.garant.ru (сайт Справочной правовой системы «Гарант»)
4. www.rg.ru (сайт «Российской газеты»)
5. Право.py: <http://pravo.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Уметь: ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; Знать: понятия государственного управления и государственной службы;	Устные опросы, подготовка рефератов и сообщений, семинарские занятия, тестирование
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Уметь: анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; составлять различные административно-правовые документы; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; Знать: понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм;	Устные опросы, практические работы, подготовка рефератов и сообщений, тестирование
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Уметь: составлять различные административно-правовые документы;	Устные опросы, практические работы, подготовка рефератов и сообщений, тестирование

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Уметь: выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений</p>	<p>Устные опросы, Практическая работа, подготовка рефератов и сообщений, тестирование</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Уметь: анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; Знать: понятие и источники административного права; понятие и виды административно-правовых норм; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;</p>	<p>Устные опросы, Практическая работа, подготовка рефератов и сообщений, тестирование</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>Уметь: составлять различные административно-правовые документы; Знать: понятие и источники административного права;</p>	<p>Устные опросы, Практическая работа, подготовка рефератов и сообщений, тестирование</p>
<p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p>	<p>Уметь: выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; Знать: административно-правовой статус субъектов административного права</p>	<p>Практическая работа</p>
<p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>Уметь: выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;</p>	

	Знать: административно-правовой статус субъектов административного права.	
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Уметь: оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; Знать: административно-правовой статус субъектов административного права.	Практическая работа

4.2. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатели и критерии оценивания компетенций отражены в комплекте контрольно - оценочных средств. (Приложение 1)

Контрольные и тестовые задания

Перечень вопросов, контрольные и тестовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, навыков характеризующих формирование компетенций представлены в комплекте контрольно- оценочных средств. (Приложение 1)

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих формирование компетенций представлены в методических рекомендация по выполнению практических работ. (Приложение 2)

Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих формирование компетенций представлены в методических рекомендация по выполнению самостоятельных работ. (Приложение 3)